



# REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI PRESIDENZA

## GENERALITÀ

### **Articolo 1. CORPO NORMATIVO**

[1.1] L'attività del Italian dance Council ("IDC") è regolata dallo Statuto, dal presente Regolamento Organico ("R.O.") e dal Regolamento Generale Tecnico - Competitivo ("R.G.T.C").

[1.2] I Regolamenti sopra indicati sono approvati dal CdP ed entrano immediatamente in vigore, ove non sia diversamente disposto dalla relativa delibera di approvazione. I detti Regolamenti integrano e esplicitano ove occorre le norme dello Statuto associativo, già pienamente vincolanti che si intendono qui richiamate tutte.

[1.3] Su proposta dei Comitati, possono essere emanate dal Consiglio di Presidenza, prima dell'inizio dell'attività, norme attuative del Regolamento Generale Tecnico- Competitivo, che andranno immediatamente in vigore, ove non sia diversamente disposto dalla relativa delibera di approvazione.

[1.4] Le proposte di modificazioni ai Regolamenti associativi, indicati nel precedente comma 1, possono essere formulate dal Consiglio di Presidenza. Inoltre gli affiliati possono proporre le modifiche che verranno sottoposte al CdP che le porterà all'approvazione durante l'Assemblea Nazionale.

### **Articolo 2. ADESIONE ALLA WORLD DANCE COUNCIL**

[2.1] L' IDC, per effetto della sua affiliazione alla World Dance Council ("WDC") è tenuta all'applicazione dei regolamenti della stessa WDC nello svolgimento dell'attività agonistica iscritta nel calendario internazionale che si svolge sul territorio nazionale. Le norme tecnico organizzative della WDC possono integrare la relativa normativa IDC con deliberazione del Consiglio di Presidenza anche su proposta dei Comitati.

[2.2] Nell'ottica di garantire la maggiore rappresentatività possibile del IDC alle riunioni della WDC, il cui statuto prevede la possibilità per ogni federazione membro di presenziare ai lavori con quattro delegati, che esprimono però un unico voto, all'assemblea WDC dance sport, all'assemblea WDC social dance e all'assemblea WDC annuale, l'IDC sarà rappresentata dal Presidente IDC e da altri delegati nominati dal Presidente IDC .



# REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL

## AFFILIAZIONI

### **Articolo 3. MODALITA' DI AFFILIAZIONE ALLA I.D.C.**

[3.1] La domanda di affiliazione, sull'apposito modulo predisposto dal Consiglio di Presidenza debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione o ente richiedente, va presentata alla Segreteria Generale del IDC e accompagnata dalla documentazione seguente:

- a. copia dello statuto e dell'atto costitutivo vigente, regolarmente registrato, accompagnato dalla attestazione di autenticità a firma del legale rappresentante dell'associazione richiedente;
- b. copia dei bilanci dell'ultimo biennio auto-certificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante l'entità del fondo sociale e l'assenza di debiti in sofferenza;
- c. lista dei soci regolarmente iscritti al momento della presentazione della domanda;
- d. dichiarazione di impegno al versamento della tassa di prima affiliazione e contributo associativo entro cinque giorni dalla ricezione della deliberazione di accettazione dell'affiliazione;
- e. composizione degli organi associativi;
- f. eventuali ulteriori affiliazioni già in corso con enti sportivi o altre entità nazionali ed internazionali;
- g. attestato sulla consistenza numerica degli associati che deve essere :
  1. non inferiore a 1000 soci se maestri, tecnici o comparabili, annualmente ;
  2. non inferiore a 5000 se tesserati amatoriali, annualmente ;
- h. organizzazione e presenza territoriale in almeno 14 regioni italiane;
- i. numero e frequenza di gare o eventi sportivi organizzati e partecipazione media dei competitori; I. costituiti da almeno tre anni e/o con rappresentata attività svolta e certificata di almeno tre anni.

[3.2] Le domande di affiliazione, ricevute dalla Segreteria Generale, sono poste all'esame del Consiglio di Presidenza nella sua prima riunione utile. A tal fine, la Segreteria Generale esamina le domande e redige una relazione preliminare evidenziando la sussistenza delle condizioni di affiliazioni e rendendo un parere obbligatorio ma non vincolante sulla richiesta.



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

[3.3] Il Consiglio di Presidenza esamina la richiesta e la relazione della Segreteria Generale e delibera a maggioranza sull'affiliazione. Sarà cura del CdP di inserire nella prima Assemblea Nazionale Annuale utile tale richiesta, al fine della definitiva approvazione dei soci. In caso di mancanza di uno o più requisiti per l'affiliazione, il CdP può invitare il richiedente a regolarizzare la propria posizione assegnandogli un termine, scaduto il quale in difetto di regolarizzazione la domanda è respinta.

[3.4] In caso di deliberazione difforme dal parere della Segreteria Generale, il CdP ne dà opportuna motivazione nella relativa delibera.

[3.5] L'affiliazione diventa efficace al momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea Nazionale Annuale.

[3.6] Gli affiliati sono tenuti a comunicare immediatamente alla Segreteria Generale eventuali variazioni della compagine sociale e della composizione degli organi associativi, nonché di quanto sia influente ai fini della vita dell'ente.

[3.7] È facoltà del CdP richiedere ulteriori documenti o certificazioni o requisiti ove se ne ravvisi la necessità ai fini di una più completa istruttoria in vista della deliberazione sulla affiliazione.

[3.8] Entro il primo mese di ogni anno sociale, il CdP, tramite la Segreteria Generale, procede alla revisione della lista dei soci affiliati onde verificare la permanenza dei requisiti di affiliazione. È comunque facoltà del CdP, anche su proposta del Segretario Generale, procedere in qualsiasi momento alla verifica della permanenza dei requisiti di affiliazione.

### **Articolo 4. CATEGORIE DELL'AFFILIAZIONE**

[4.1] Il Consiglio di Presidenza secondo le linee guida della WDC e in similitudine allo statuto e regolamenti della stessa, organizza le categorie di affiliazione alla IDC secondo le seguenti distinzioni in ordine e grado di applicazione:

#### **Introductory Membership - Affiliazione introduttiva**

Il CdP, a suo insindacabile giudizio, eleggere come membro introduttivo qualsiasi organizzazione (che abbia soddisfatto i criteri sopra riportati all'art.3) per un periodo non superiore a due anni ("periodo introduttivo") e può in qualsiasi momento durante il periodo introduttivo, mediante avviso scritto, sospendere immediatamente l'appartenenza, al titolo di affiliato introduttivo.



## REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL

In caso di risoluzione il membro introduttivo, cessa di essere membro affiliato del IDC.  
L'Affiliazione introduttiva è disciplinata dai seguenti termini e condizioni:

1. Le domande a questa categoria vengono accettate a tutte le organizzazioni della nostra nazione che ne facciano richiesta alla IDC per l'affiliazione secondo i requisiti dell'art.3 , per il periodo di iscrizione di introduzione di due anni.
2. Durante questo periodo, le organizzazioni affiliate vengono incoraggiate, da parte della IDC, a seguire e formare la loro organizzazione secondo le linee guida dell'IDC e della WDC .
3. Le organizzazioni affiliate introduttive sono tutte ammesse all'Assemblea Nazionale IDC in qualità di osservatori.
4. Gli affiliati introduttivi non possono votare o partecipare al dibattito assembleare.
5. E' fatto loro divieto di utilizzare i loghi ufficiali IDC e WDC senza specifica autorizzazione del CdP IDC .

### **Probationary Membership - Affiliazione di prova**

Il CdP, a suo insindacabile giudizio, eleggere come membro di prova qualsiasi organizzazione (che abbia i requisiti riportati all'art.3 e che abbia già compiuto il periodo di affiliazione introduttiva) per un periodo non superiore a tre anni ("periodo di prova") e può in qualsiasi momento durante il periodo di prova, mediante avviso scritto, interrompere immediatamente l'appartenenza al titolo di affiliato di prova.

In caso di risoluzione il membro affiliato di prova, cessa di essere membro affiliato del IDC.  
In caso di termine del periodo di prova, l'affiliato cessa comunque di essere membro affiliato del IDC, a meno che esso non venga eletto e approvato alla piena affiliazione .



Alla fine di ogni periodo di prova il CdP, a sua assoluta discrezione, può:

1. Prorogare il periodo di prova per un ulteriore periodo o per tutto il tempo che ritiene appropriato;
2. Ammettere l'organizzazione di prova a membro a pieno titolo;



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

3. Sospendere il periodo di prova, nel qual caso il membro in prova cessa di essere un membro del IDC.
4. Rifiutare di estendere il periodo di prova, nel qual caso il membro in prova cessa di essere un membro del IDC.
5. Rifiutare di ammettere il socio di prova per la piena adesione, nel qual caso il membro in prova cessa di essere un membro del IDC.
6. E' fatto loro divieto di utilizzare i loghi ufficiali IDC e WDC senza specifica autorizzazione del CdP IDC .

L'Affiliazione di prova è disciplinata dai seguenti termini e condizioni:

1. L'appartenenza a questa categoria è per un periodo di prova di tre anni.
2. Le organizzazioni affiliate di prova sono tutte ammesse all'Assemblea Nazionale IDC e hanno diritto di parola ma non di voto .

### **Full Membership - L'adesione completa**

Il CdP può a sua assoluta discrezione, eleggere come membri a pieno titolo ogni Organizzazione Nazionale che ha soddisfatto i criteri e le adesioni sopra riportati.

Il CdP , inoltre, può a sua assoluta discrezione :

1. Ammettere come membri a pieno titolo ogni Organizzazione Nazionale o organizzazione di prova che ritenga opportuno;
2. Sospendere l'affiliazione, nel qual caso il membro cessa di essere un membro del IDC.
3. Revocare il titolo di affiliato, nel qual caso il membro cessa di essere un membro del IDC.

L'Affiliazione completa è disciplinata dai seguenti termini e condizioni:

1. L'appartenenza a questa categoria è per un periodo illimitato finché permangono i requisiti all'art.3 .



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

2. Le organizzazioni affiliate sono tutte ammesse all'Assemblea Nazionale IDC e hanno diritto di parola e di voto .

### **Articolo 5. RINNOVO DELL’AFFILIAZIONE**

[5.1] L’affiliazione ha durata annuale e va rinnovata tra il 1° e il 31 gennaio di ogni anno solare, mediante sottoscrizione del relativo modulo di rinnovo dell’affiliazione accompagnato dalla ricevuta del versamento del contributo annuale fissato dal Consiglio di Presidenza e dalla documentazione richiesta.

[5.2] Il mancato o ritardato versamento del contributo annuale sospende l’efficacia della domanda di rinnovo dell’affiliazione fino all’effettivo pagamento, impedendo all’affiliato moroso di esercitare i propri diritti sociali.

[5.3] Il protrarsi del ritardo nel versamento per oltre due mesi dalla scadenza comporta l’immediata messa in mora dell’affiliato moroso, il quale è così tenuto a versare il contributo maggiorato degli interessi di mora in misura del 50% annuo entro cinque giorni dalla ricezione della lettera di messa in mora. In difetto, l’affiliazione si intenderà revocata con decadenza immediata dei rappresentanti dell’affiliato moroso dalle cariche rivestite negli organi del IDC.

[5.4] Le richieste di pagamento e le lettere di messa in mora sono sottoscritte e inviate a cura del Segretario Generale per delega del CdP o direttamente dal CdP.

[5.5] Qualora il CdP accerti il venir meno di uno o più requisiti per il rinnovo dell’affiliazione, diversi dal mancato versamento del contributo annuale, allora invita l’affiliato a regolarizzare la propria posizione assegnandogli un termine. In difetto di ottemperanza nel termine fissato, nega il rinnovo dell’affiliazione e incamera il contributo se già versato.

[5.6] Le norme indicate ai commi precedenti si applicano a tutte le categorie di soci attivi del IDC, compresi i fondatori.

### **Articolo 6. PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO AFFILIATO**

[6.1] Oltre che nel caso sopra indicato di mancato pagamento del contributo annuale, la qualifica di socio può venir meno per i seguenti motivi:

- a. recesso da comunicarsi per iscritto almeno 2 (due) mesi prima dello scadere dell’anno sociale;
- b. per mancato versamento del contributo annuale come sopra specificato, ovvero per perdita di qualcuno dei requisiti in base ai quali è avvenuta l’ammissione;



# **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

c. per delibera di esclusione del CdP per accertati motivi di incompatibilità, per aver contravvenuto alle norme ed obblighi fissati dallo Statuto e dal presente Regolamento Organico o comunque dalle linee guida politiche dell'IDC .

---

[6.2] I soci esclusi o ai quali non è stata rinnovata l'affiliazione non hanno diritto ad alcun rimborso e perdono qualunque diritto. I loro rappresentanti componenti degli organi del IDC decadono automaticamente dalla carica.

## **CONTRIBUTI E TASSE**

### **Articolo 7. CONTRIBUTO D'AFFILIAZIONE**

[7.1] Prima dell'inizio del periodo di rinnovo dell'affiliazione, il Consiglio di Presidenza fissa la misura del contributo associativo annuo per le varie categorie di affiliazione .

[7.2] Nello stesso termine, il CdP fissa l'importo della tassa di prima affiliazione che deve essere corrisposta dai richiedenti la prima affiliazione nel termine fissato dal superiore art. 3, comma 1, lett. d).

### **Articolo 8. IMPORTI DIVERSI**

[8.1] Prima dell'apertura di ogni anno sociale, il Consiglio di Presidenza fissa altresì l'importo:

- a. della tassa di attivazione del Collegio dei Probiviri;
- b. delle sanzioni e ammende da comminare ai propri associati per violazione delle norme dello Statuto e dei Regolamenti associativi;
- c. dei diritti di patrocinio delle competizioni;
- d. dei diritti di nulla-osta all'organizzazione di gare;
- e. dei diritti di patrocinare festival, congressi, concorsi;
- f. dei contributi straordinari per il finanziamento dell'attività del IDC;
- g. contributi diversi.



# **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

## **GLI ORGANI DEL IDC**

### **Articolo 9. ASSEMBLEA NAZIONALE ANNUALE: CONVOCAZIONE**

[9.1] L'assemblea viene convocata dal Presidente del IDC nei casi, modi e forme stabilite nello Statuto.

[9.2] In caso di richiesta di convocazione formulata da almeno due terzi dei soci, è necessaria la sottoscrizione dei richiedenti e l'indicazione delle materie da trattare.

### **Articolo 10. Costituzione e deliberazioni dell'assemblea**

[10.1] L'assemblea ordinaria e straordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci. In seconda convocazione è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti. In entrambi i casi decide a maggioranza semplice, ad esclusione delle ipotesi di scioglimento e liquidazione dell'associazione per le quali è necessario il voto favorevole dei due terzi dei soci.

[10.2] Ai fini dell'accertamento della regolare costituzione dell'assemblea, il Segretario dell'assemblea procede preventivamente alla verifica del numero legale e ne da comunicazione al Presidente, il quale dichiara validamente costituita l'assemblea e pronta a discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

[10.3] Le eventuali deleghe vanno conferite per iscritto tramite l'apposito modulo predisposto dal Consiglio di Presidenza e consegnate al Segretario dell'Assemblea in fase di verifica poteri.

[10.4] Prima di ogni deliberazione su ciascun punto all'ordine del giorno il Presidente, sentito il segretario ai sensi del comma 2 del presente articolo, procede alla verifica e alla conferma del numero legale.

### **Articolo 11. Forma di votazione dell'assemblea**

[11.1] L'assemblea vota normalmente per alzata di mano. Su decisione del presidente, o quando i 2/3 dell'assemblea lo richiede, e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto su apposite schede distribuite a cura del Segretario dell'assemblea; il presidente dell'assemblea può inoltre, in questo caso, scegliere due scrutatori fra i presenti.



# REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL

## Articolo 12. Elezioni

[12.1] Le candidature alle cariche elettive vanno depositate presso la Segreteria Generale almeno 30 giorni prima dell'elezione e formalizzate sull'apposito modulo predisposto dal CdP.

[12.2] In caso di elezioni, qualora la candidatura ad una determinata carica sia singola, ossia non vi sono altre candidature in ballottaggio, allora per l'accesso alla carica è sufficiente un voto solo.

[12.3] In caso di parità di voti tra i candidati, qualora il loro numero sia pari alle cariche da occupare, allora risulteranno tutti eletti.

[12.4] In caso di elezioni, su richiesta del Presidente o dai 2/3 dei soci affiliati, l'assemblea procede a scrutinio segreto da formalizzarsi sulle apposite schede elettorali, custodite dal Segretario dell'assemblea.

## Articolo 13. Consiglio di Presidenza

[13.1] In caso di decadenza del Consiglio di Presidenza per scadenza del mandato, il Presidente convoca senza indugio l'assemblea per il rinnovo delle cariche. Fino all'elezione del nuovo Consiglio di Presidenza, il consiglio uscente esercita in regime di prorogatio tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione a lui riservati dallo Statuto.

[13.2] Il Consiglio di Presidenza è composto da:

Presidente;  
5 Vice Presidenti;  
Direttore Danze sport;  
Direttore Ballo & Danza;  
3 soci fondatori;

[13.3] Le sedute e le deliberazioni del consiglio sono registrate in apposito verbale sottoscritto dal presidente e dal segretario generale, che va posto all'approvazione del successivo consiglio, salvo approvazione sottoscritta contestualmente da tutti i presenti al termine della riunione, previa lettura.

[13.4] A cura del Segretario Generale, e salvo dispensa del consiglio stesso, il verbale dattiloscritto di ciascuna riunione deve essere inviato ai consiglieri entro dieci giorni dalla riunione, unitamente alle deliberazioni estratte dal verbale, parimenti sottoscritte dal Presidente e dal Segretario Generale, che ne cura l'esecuzione.

[13.5] I gettoni di presenza e i rimborsi spese per i componenti del Consiglio sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Presidenza e sono a carico integrale del IDC. Il Segretario Generale o la segreteria su mandato del presidente, provvede all'immediata liquidazione dietro presentazione dei documenti di spesa (ricevute, fatture ecc.) che vanno intestate al



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

IDC, nonché della relativa notula compilata e sottoscritta dal consigliere sull'apposito modulo predisposto dalla segreteria. Sono Compiti del CdP:

- b) bilanci preventivi e consuntivi;
- c) entità delle quote associative annuali e degli eventuali contributi straordinari;
- d) adesione e partecipazione della Confederazione ad enti ed istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'associazione stessa designandone i rappresentanti da scegliere tra o soci;
- e) Regolamento Organico e sue modifiche.

### **Articolo 14. Comitato DanzeSport**

[14.1] Il Comitato dura in carica tre anni ed è formato da 5 componenti:

Direttore

4 Vice Direttori

In caso di dimissioni, incompatibilità, decesso o altro impedimento da parte di uno o più componenti, il CP coopterà il membro mancante fino all'assemblea annuale dove verrà sottoposto ad regolare elezione. Il CDS, per raggiungere i propri obiettivi, potrà avvalersi dei suggerimenti di persone con particolare competenza specifica. Il CDS, dura in carica per l'intero triennio elettivo.

[14.2] Trenta giorni prima dell'elezione dei componenti del CDS, il Segretario Generale del IDC invita i soci a fornire entro i successivi cinque giorni l'elenco aggiornato dei propri associati.

[14.3] Il Segretario del CDS viene nominato tra gli eletti del CDS.

[14.4] Il Comitato si riunisce almeno una volta l'anno e tutte le volte che il suo Direttore lo ritiene necessario ovvero due terzi dei suoi componenti lo richiedano per iscritto indicando l'indice delle materie da trattare. Le modalità di convocazione deliberazione sono le medesime di quelle previste in Statuto per il Consiglio di Presidenza.

[14.5] Il CDS è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti incluso il Direttore e delibera a maggioranza semplice. Delle riunioni è redatto apposito verbale sottoscritto dal Direttore e dal segretario.

[14.6] I gettoni di presenza e i rimborsi spese per i membri del CDS sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Presidenza e sono a carico integrale del IDC. Il Segretario Generale provvede all'immediata liquidazione dietro presentazione dei

documenti di spesa (ricevute, fatture ecc.) che vanno intestate al IDC, nonché della relativa nota compilata e sottoscritta dal membro sull'apposito modulo predisposto dalla segreteria.



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

### **Articolo 15. Comitato Ballo&Danza**

[15.1] Il Comitato dura in carica tre anni ed è formato da 7 componenti:

Direttore

6 Vice Direttori

In caso di dimissioni, incompatibilità, decesso o altro impedimento da parte di uno o più componenti, il CP coopterà il membro mancante fino all'assemblea annuale dove verrà sottoposto ad regolare elezione. Il CBD, per raggiungere i propri obiettivi, potrà avvalersi dei suggerimenti di persone con particolare competenza specifica. Il CBD, dura in carica per l'intero triennio elettivo.

[15.2] Trenta giorni prima dell'elezione dei componenti del CBD, il Segretario Generale del IDC invita i soci a fornire entro i successivi cinque giorni l'elenco aggiornato dei propri associati.

[15.3] Il Segretario del CBD viene nominato tra gli eletti del CBD.

[15.4] Il Comitato si riunisce almeno una volta l'anno e tutte le volte che il suo Direttore lo ritiene necessario ovvero due terzi dei suoi componenti lo richiedano per iscritto indicando l'indice delle materie da trattare. Le modalità di convocazione deliberazione sono le medesime di quelle previste in Statuto per il Consiglio di Presidenza.

[15.5] Il CBD è validamente costituito con la presenza di almeno la metà dei suoi componenti incluso il Direttore e delibera a maggioranza semplice. Delle riunioni è redatto apposito verbale sottoscritto dal Direttore e dal segretario.

[15.6] I gettoni di presenza e i rimborsi spese per i membri del CBD sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Presidenza e sono a carico integrale del IDC. Il Segretario Generale provvede all'immediata liquidazione dietro presentazione dei documenti di spesa (ricevute, fatture ecc.) che vanno intestate al IDC, nonché della relativa nota compilata e sottoscritta dal membro sull'apposito modulo predisposto dalla segreteria.

### **Articolo 16. Compiti dei Comitati Danze Sport e Ballo&Danza**

[16.1] I Comitati hanno funzioni consultive e propositive verso il Consiglio di Presidenza nelle seguenti materie e in tutte quelle sottoposte alla sua attenzione dal CdP stesso. Tutte le proposte dei Comitati verranno valutate ed eventualmente approvate da parte del CdP . Sono compiti dei Comitati:

- a) questioni riguardanti l'attività dell'Associazione per l'attuazione delle sue finalità e secondo le direttive dell'assemblea annuale assumendo tutte le iniziative del caso;



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

- b) Controllare la corretta applicazione del Regolamento Gare e segnalare eventuali violazioni
- c) Proporre eventuali modifiche da apportare al Regolamento Gare da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea annuale. La revisione deve essere effettuata almeno 1 volta l'anno. Le eventuali modifiche saranno valide immediatamente dopo la votazione del nuovo testo da parte dell'Assemblea Annuale;
- d) Redigere e aggiornare l'Albo Competitori e l'Albo Risultati. Nell'Albo Competitori si terrà il conto delle classifiche, del punteggio e della posizione in graduatoria di ogni coppia. Nell'Albo Risultati verranno archiviati i risultati di tutti i Campionati, Coppe e di tutte le competizioni Patrociate inclusa la documentazione completa delle votazioni dei giudici sia delle fasi eliminatorie che finali e lo stato della graduatoria che, ai fini dell'omologazione dei risultati, verrà conservata negli archivi del IDC per i successivi due anni.
- e) Vagliare, quindi, proporre al CdP la partecipazione alle competizioni sul territorio Italiano di coppie straniere e coppie miste (un componente italiano ed uno straniero) tenendo conto delle disposizioni della WDC.
- f) f) Verificare che in tutte le competizioni autorizzate IDC venga diffusa la massima informazione a tutte le coppie in attività agonistica.

[16.2] Il CdP può richiedere ai Comitati, tramite il suo Presidente, di formulare pareri o proposte sulle suddette materie o su quelle che ritiene opportune. I Direttori dei Comitati possono a tal fine dare incarico per l'espletamento dell'incombente a un componente o un gruppo di essi, senza necessità di convocazione dei Comitati. Il parere così reso, prima del suo invio al CdP, può a discrezione dei Direttori essere preventivamente sottoposto all'approvazione dell'intero Comitato, che va riunito nel più breve tempo possibile.

### **Articolo 17. Segretario Generale**

[17.1] Il Segretario Generale ha la responsabilità della gestione amministrativa e contabile del IDC in base alle direttive impartite dal CdP, cui risponde. Egli inoltre cura l'esecuzione delle delibere del CdP. In nessun caso, il

Segretario Generale non ha poteri e ne assume iniziative senza il preventivo assenso del Presidente o dell'intero CdP. [17.2] A titolo esemplificativo e non esaustivo, in particolare il Segretario Generale:

- a) assiste alle riunioni del CdP;
- b) redige i verbali delle riunioni del CdP e cura la stesura delle relative deliberazioni;



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

- c) cura la conservazione e l'aggiornamento del libro soci, del libro delle riunioni e delle delibere dell'assemblea e del CdP; d) firma la corrispondenza ordinaria in base alle direttive impartite dal CdP e dal Presidente;
- e) tiene aggiornati senza indugio il CdP e il Presidente su ogni comunicazione giunta al CIBD;
- f) trasmette immediatamente al Presidente e al CdP le comunicazioni della WDC e degli altri enti con cui l' IDC intrattiene rapporti di affiliazione o collaborazione e cura l'inoltro della corrispondenza di riscontro sulla base delle direttive impartite dal Presidente o dal CdP;
- g) cura la contabilità ordinaria e collabora nella predisposizione del bilancio;
- h) cura il pagamento dei fornitori e dei prestatori di servizi del IDC fino al limite di spesa fissato periodicamente dal CdP; i) cura il pagamento degli oneri fiscali e accessori relativi all'attività del IDC e alle prestazioni di terzi;
- j) svolge comunque tutte le altre mansioni o incarichi affidatigli dal CdP o dal Presidente.
- l) La sede della segreteria è proposta dal Presidente ed ratificata dal Consiglio di Presidenza.
- m) Il Consiglio Direttivo nomina un Vicesegretario scegliendo tra i componenti il CP; il Vicesegretario coadiuva e/o svolge le mansioni assegnategli dal CDP attenuando il lavoro del Segretario.
- n) Le richieste di giudici pervenute alla segreteria sia dall' Italia che dall'estero saranno esaminate dal CdP, l'unico organo autorizzato alla designazione delle giurie.

### **Articolo 18. Delegati Territoriali**

[18.1] In tutte le regioni ove è presente un numero minimo di 25 soci tesserati IDC, a tutela e rappresentanza di essi, per assicurare la promozione e lo sviluppo dell'IDC nel territorio, il Presidente IDC può nominare il Delegato Regionale a rappresentanza della regione.

L'incarico ha durata annuale ed è riconfermabile.

[18.2] In tutte le regioni ove è presente e nominato un delegato regionale, se nelle sue provincie sono presenti un numero minimo di 10 soci IDC per provincia, per essa il Presidente IDC può nominare il Delegato Provinciale a rappresentanza della medesima provincia. L'incarico ha durata annuale ed è riconfermabile.

[18.3] Il Delegato Regionale a fine anno deve presentare una dettagliata relazione circa l'esito del suo mandato per consentire al C.d.P. stesso le opportune valutazioni di merito e di adottare i provvedimenti necessari.

[18.4] Il Delegato Regionale per assicurare la promozione e lo sviluppo dell'IDC nel territorio , potrà anche organizzare attività destinate ai soci, previo autorizzazione del Presidente, al fine di una miglior vita associativa per una maggior crescita e fidelizzazione degli stessi, seguendo sempre le iniziative e le linee programmatiche proposte dalle politiche generali della IDC .



## **REGOLAMENTO ORGANICO I.D.C. - ITALIAN DANCE COUNCIL**

[18.5] Al decadimento del C.d.P. IDC , si ottiene anche il decadimento delle nomine dei Delegati Territoriali.

### **Articolo 19. Collegio dei Probiviri**

[19.1] Il Collegio dei Probiviri si compone di tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea dei Soci, e dura in carica 4 anni. I membri così nominati eleggono al proprio interno un Presidente.

[19.2] Giudica, sentite tutte le parti interessate ed espletate le indagini ritenute opportune, in via equitativa sulle controversie, a carattere non patrimoniale, sorte in ambito associativo.

[19.3] L'Atto introduttivo, adeguatamente motivato, deve essere presentato alla Segreteria del IDC, che lo trasmetterà al Presidente del Collegio ed alle altre parti eventualmente interessate, nel termine perentorio di 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento impugnato o del fatto su cui si fonda il ricorso.

[19.4] Le parti in lite possono farsi rappresentare da avvocati o consulenti cui devono conferire apposita procura scritta. [19.5] Il procedimento dinanzi al Collegio dei Probiviri si svolge senza formalità, ma sempre nel rispetto del diritto alla difesa e del principio del contraddittorio.

[19.6] Il Collegio investito di una controversia è validamente formato con la presenza di almeno tre membri incluso il Presidente, il quale nomina altresì un relatore al momento della comunicazione da parte della segreteria del IDC dell'introduzione del giudizio.

[19.7] La decisione finale è sottoscritta da tutti i componenti e comunicata alla parti in dispositivo immediatamente. Le motivazioni devono essere rese entro trenta giorni dalla lettura del dispositivo e sono sottoscritte dal Presidente su delega degli altri componenti e poi comunicate alle parti.